

Załącznik
do Zarządzenia Nr 6/2026
Wójta Gminy Krzęcin
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadania
w sferze działalności pożytku publicznego w 2026 roku
z dnia 9 stycznia 2026 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.)



WÓJT GMINY KRZĘCIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań w sferze działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Krzęcin w 2026 roku, w zakresie:

Upowszechniania kultury fizycznej

Nr zadania	Nazwa	Wysokość środków przeznaczonych na realizację z budżetu Gminy w 2026 r.	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2025 r.	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2024 r.
1	<i>Przygotowanie klubów piłkarskich, w tym klubów uczniowskich, do rywalizacji w rozgrywkach ligowych i turniejach w 2026 r.</i>	93.000 zł	63.000 zł	78.000 zł
2	<i>Promocja aktywnego wypoczynku i stylu życia nad wodą poprzez wędkowanie oraz propagowanie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy Krzęcin w 2026 r.</i>	2 000 zł	2 000 zł	2 000 zł

Termin realizacji zadań upływa 31 grudnia 2026 r.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.).
2. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w dziedzinie objętej konkursem.
3. Przedmiotem konkursu jest **wsparcie** realizacji zadania należącego do sfery zadań publicznych określonych w ustawie, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości 90% całkowitych kosztów zadania.

4. Wkład własny nie może być mniejszy niż 10% całkowitych kosztów zadania. Wkład własny może mieć **formę wkładu finansowego i niefinansowego. Wkład niefinansowy może stanowić 100% wymaganego wkładu własnego oferenta.**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Warunkiem przyznania podmiotowi dotacji jest wybranie jego oferty w postępowaniu konkursowym oraz zawarcie umowy na realizację zadania publicznego.
6. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku istnieje możliwość zmiany przez oferenta zakresu rzeczowego i finansowego zadania i wtedy konieczne jest dostarczenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania, stosownie do proponowanej kwoty dotacji lub oferent może wycofać swoją ofertę. Niedostarczenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym oferentowi terminie, będzie oznaczało rezygnację z jego udziału w dalszym postępowaniu konkursowym.

II. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Podstawą przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego pomiędzy Gminą Krzęcin a wyłonionym w konkursie podmiotem. Umowa ta określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zadania nie wchodzące w zakres przewidziany umową;
 - 2) pokrycie strat i długów;
 - 3) odsetki od kredytów i pożyczek;
 - 4) zakup gruntów, budynków lub lokali, nieruchomości;
 - 5) działalność polityczną;
 - 6) zakup napojów alkoholowych;
 - 7) opłacenie transferu zawodników (dot. zadań z zakresu sportu);
 - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym;
 - 9) wynagrodzenia ze stosunku pracy.

III. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).
2. Złożone oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym i przekazane Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Wójtowi Gminy Krzęcin, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<i>Lp.</i>	<i>Kryteria oceny oraz liczba punktów możliwych do uzyskania</i>	<i>liczba przyznanych punktów od członka komisji</i>
1.	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. (0 - 25 punktów)	
2.	możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (0 – 5 punktów)	
3.	proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (0 – 5 punktów)	

4.	w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy**, uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0 – 5 punktów)	
5.	uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0 – 5 punktów)	
6.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 5 punktów)	
7.	doświadczenie w realizacji podobnych zadań. (0 – 5 punktów)	
8.	dotychczasowa współpraca z Gminą Krzęcin. (0 – 5 punktów)	
SUMA		(0-60 punktów)

5. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg ww. kryteriów.

IV. Oferty powinny zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie, którego dotyczy zadanie, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
- f) informację o zamiarze odpłatnego wykonania zadania publicznego.

Oferty należy składać na druku według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Druk dostępny jest w sekretariacie Urzędu Gminy Krzęcin lub w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.krzecin.pl).

Do wypełnionego czytelnie ww. formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) – zgodny ze stanem faktycznym lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- c) oświadczenie wolontariackie w przypadku, gdy oferent deklaruje wkład własny w postaci wkładu osobowego pod postacią wolontariatu.
- d) oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;
- e) nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną;
- f) oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

- g) oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie;
- h) oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą nie kompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Krzęcinie w zamkniętych kopertach z napisem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w sferze działalności pożytku publicznego.

Nazwa własna zadania”

w terminie do 3 lutego 2026 r. godz. 15.30