

krzecin.pl - OFERTA PRACY - PRACOWNIK SOCJALNY

## OFERTA PRACY - PRACOWNIK SOCJALNY

Krzęcin, 22.01.2024r.

### Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzęcinie

ogłasza nabór na wolne stanowisko:

#### Pracownik socjalny

##### Nazwa i adres jednostki:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzęcinie

Ul. Szkolna 2

73-231 Krzęcin

##### Określenie stanowiska : pracownik socjalny

Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony, w pełnym wymiarze czasu pracy.

##### Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

1. obywatelstwo polskie,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. prawo jazdy kategorii B,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku
6. wykształcenie – kandydat musi spełniać co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:
  - posiada dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny;
  - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - ukończył studia wyższe na kierunku praca socjalna;
  - do dnia 31 grudnia 2013r. ukończył studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna,, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
7. znajomość ustawy o pomocy społecznej i rozporządzeń do ustawy, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz innych aktów prawnych w zakresie udzielania pomocy społecznej.

##### Wymagania dodatkowe:

1. wysoka kultura osobista;
2. znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych oraz programu POMOST;
3. umiejętność organizacji pracy własnej (analiza dokumentów i sytuacji życiowej klientów ośrodka pomocy);
4. samodzielność, zaangażowanie i kreatywność;
5. umiejętności interpersonalne – łatwość nawiązywania kontaktu, cierpliwość, empatia, umiejętność pracy w zespole;
6. odporność na stres;
7. umiejętność podejmowania decyzji;
8. nieposzlakowana opinia.

**Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny i życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej podpisany własnoręcznie,
2. dokumenty poświadczające posiadane wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie podpisany własnoręcznie;
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu;
5. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku;
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub skazany za umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzęcinie, ul. Szkolna 2, w zamkniętych kopertach albo przesłać pocztą **w terminie do 16 lutego 2024r. do godziny 15.00** na adres Ośrodka z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko pracownika socjalnego**”. W przypadku przesłania dokumentów aplikacyjnych pocztą decyduje data wpływu.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

**Przewidywany termin zawarcia umowy o pracę to marzec 2024r.**

Dodatkowych informacji udziela Kierownik OPS w Krzęcinie pod numerem telefonu 95 765 54 16.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzęcinie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany terminu.

**Kierownik OPS w Krzęcinie**

**Piotr Drobotko**