

Struktury JPK

URZĄD SKARBOWY
W CHOSZCZNIE

Struktury JPK

w podatkach dochodowych

KOGO DOTYCZY NOWY OBOWIĄZEK?

PODATNIKÓW KTÓRYCH ROK OBROTOWY ROZPOCZYNA SIĘ PO:

- 31.12.2024 r. - Podatnicy CIT (przychód > 50 mln EUR) oraz Podatkowe Grupy Kapitałowe.
- 31.12.2025 r. - Pozostali podatnicy CIT i PIT składający miesięczne deklaracje JPK_V7M
- 31.12.2026 r. -Wszyscy pozostali podatnicy (w tym rozliczający się kwartalnie).

CO WCHODZI W SKŁAD JPK_PD?

Standard obejmuje 5 różnych struktur logicznych, zależnie od sposobu prowadzenia księgowości:

JPK_KR_PD – Księga rachunkowa

JPK_ST_KR – Ewidencja środków trwałych oraz WNiP (dla prowadzących księgę rachunkową)

JPK_PKPIR – Podatkowa księga przychodów i rozchodów

JPK_EWP – Ewidencja przychodów (ryczałt).

JPK_ST – Ewidencja środków trwałych oraz WNiP (dla składających JPK_PKPIR lub JPK_EWP)

TERMINY I WYSYŁKA

Księgi, ewidencje i wykazy należy przysyłać elektronicznie do właściwego naczelnika urzędu skarbowego.

Termin: Po zakończeniu roku podatkowego.

Czas: Masz czas do dnia upływu terminu złożenia zeznania rocznego.

JAK PODPISAĆ I WYŚŁAĆ DOKUMENTY?

Możesz skorzystać z aplikacji Klient JPK WEB lub zintegrowanego programu księgowego. Do autoryzacji wymagany jest jeden z poniższych podpisów:

- Profil Zaufany
- Kwalifikowany podpis elektroniczny



Dowiedz się więcej